

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КУМАРЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07 июня 2016 г.

с. Кумарейка

№ 66

Об утверждении Порядка урегулирования и (или) предотвращения конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Кумарейского муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация Кумарейского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок урегулирования и (или) предотвращения конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Кумарейского муниципального образования.
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации населения «Кумарейский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Кумарейского муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кумарейского
муниципального образования

В.К. Савинов

**Порядок
урегулирования и (или) предотвращения конфликта интересов для лиц,
замещающих муниципальные должности в администрации Кумарейского
муниципального образования**

1. Общие положения

1. Под конфликтом интересов на муниципальной службе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

2. Под личной заинтересованностью муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**2. Основные требования к предотвращению и (или) урегулированию
конфликта интересов**

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в письменной форме уведомить главу администрации Кумарейского муниципального образования о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно (далее - уведомление).

5. В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность;
- замещаемая муниципальная должность,
- информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью лица, замещающего муниципальную должность, и правами, и законными интересами граждан, организаций, общества, государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества, государства;

- информация о личной заинтересованности лиц, замещающего муниципальную должность, которая влияет или, может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

- дата подачи уведомления;

- подпись лица, замещающего муниципальную должность.

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения приведена в приложение №1 к настоящему Порядку.

7. Регистрация уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников осуществляется в Журнале учета администрации в день поступления (форма журнал приведен в приложении №2 к настоящему Порядку).

8. Глава Кумарейского муниципального образования, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

9. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

10. Неприятие лицом, замещающим муниципальную должность являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение (досрочное прекращение полномочий, освобождение от замещаемой должности) в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (досрочно прекращает полномочия, освобождается от замещаемой должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

3. Организация проверки информации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у лиц, замещающих муниципальные должности

12. При поступлении уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновении либо письменной информации, поступившей из источников установленных нормативных правовым актом администрации Кумарейского муниципального образования, глава Кумарейского муниципального образования в

течение 5 рабочих дней принимает решение о проведении проверки соблюдения требований об урегулировании конфликта интересов в отношении лица, замещающего муниципальную должность. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

Порядок и основания проведения проверки определяются нормативным правовым актом администрации Кумарейского муниципального образования.

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, и направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кумарейского муниципального образования и урегулированию конфликта интересов.

13. Для рассмотрения материалов проверки создается комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кумарейского муниципального образования и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Порядку урегулирования и (или)
предотвращения конфликта интересов для лиц,
замещающих муниципальные должности
в администрации Кумарейского муниципального образования

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

(Наименование органа местного
самоуправления)

ОТ _____
(Ф.И.О. уведомителя, наименование
муниципальной должности)

Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» сообщаю, что

(Описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению
конфликта интересов)

(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо
негативно влияет личная заинтересованность)

Дата

подпись

инициалы и фамилия

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений и возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников
«__» _____ 201__ г. № _____

(подпись, Ф.И.О ответственного лица)

Приложение № 2
к Порядку урегулирования и (или)
предотвращения конфликта интересов для лиц,
замещающих муниципальные должности
в администрации Кумарейского муниципального образования

ФОРМА
**Журнала учета уведомлений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения, письменной информации об этом
из иных источников**

№ п/п	Дата подачи уведомления, поступления иной информации	Фамилия, Имя, Отчество лица, подавшего уведомление либо представившего иную информацию	Наименование муниципальной должности лица, подавшего уведомление, либо в отношении которого поступила иная информация	Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление, иную информацию	Примечание